



# HONESTAS

## FAMILY OFFICE

Als unabhängiges Family Office mit Sitz in Hamburg sind wir auf die ganzheitliche Optimierung privater und institutioneller Großvermögen spezialisiert. Eine individuelle und diskrete Beratungsleistung auf höchstem Niveau sowie eine enge Verbundenheit mit unseren Kunden prägen unsere Unternehmenskultur.

Zum weiteren Ausbau unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

## VERMÖGENSBUCHHALTER/IN

### Ihre Aufgaben

- Verbuchung und Kontrolle aller Geschäftsvorfälle in unserem Buchhaltungssystem sowie Abstimmung der Konten und Depots
- Neuanlage, Pflege und Prüfung von Kunden- und Wertpapierstammdaten und Kursdaten
- Erstellung, Prüfung und Archivierung regelmäßiger Kundenreportings
- Pflege und Administration unseres webbasierten Mandantenportals
- Allgemeine administrative Aufgaben

### Ihr Profil

- Abgeschlossene buchhalterische oder kaufmännische Ausbildung
- Begeisterung für Buchhaltungs- und Controllingtätigkeiten
- Gute analytische Fähigkeiten und eine zielgerichtete Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe
- Versierter Umgang mit MS-Office
- Sie sind belastbar, zuverlässig und flexibel

### HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Es erwartet Sie eine Position mit anspruchsvollem Aufgabenspektrum. In einem kleinen, engagierten Team erhalten Sie die Gelegenheit, sich beim Ausbau des Geschäftsfeldes aktiv einzubringen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte schicken Sie Ihre Unterlagen ausschließlich per E-Mail an:

**[bewerbungen@honestas-family-office.de](mailto:bewerbungen@honestas-family-office.de)**